

**Təlimin adı:** Yazılı və şifahi ünsiyyət bacarıqları

**Təlim kimlər üçün nəzərdə tutulub:** Yazılı və şifahi ünsiyyət bacarıqlarını inkişaf etdirmək istəyən, işgüzar adamlar, bu sahəyə marağı olan hər kəs.

**Təlimin məqsədi:**

- Ünsiyyət bacarıqlarının inkişaf etdirilməsi;
- Nitq mədəniyyətinin inkişaf etdirilməsi;
- Verbal və qeyri-verbal ünsiyyət haqqında biliklərin artırılması;
- Kommunikasiyada istifadə olunan texnikaların iştirakçılara aşılması
- İşgüzar yazışmalar sahəsində peşəkarlığın artırılması.

**Təlimin dili:** azərbaycan

**Təlimin müddəti:** 18 saat

**Təlim haqqında məlumat:**

Təlim həm nəzəri, həm də praktiki bilikləri əhatə edəcək. Hər bir tematik blok təcrübədən misallar (keys study) və tapşırıqlar ilə tədris edilir. Təlimlər individual və qrup halında təşkil edilən interaktiv tapşırıqlarla həyata keçirilir. Təlim zamanı interaktiv tapşırıqların videoçəkilişi aparıla bilər. Bu, iştirakçıların prosesdən sonra özlərini kənardan izləyib obyektiv qiymət vermələri üçün həyata keçirilir. Tədris boyu suallardan ibarət test və tapşırıqlar və sorğular həyata keçirilir.

**“Yazılı və şifahi ünsiyyət bacarıqları” təlimin mündəricatı:**

1. Nitq mədəniyyətinin əsas xüsusiyyətləri.
2. Verbal və qeyri-verbal ünsiyyət.
3. Ünsiyyət zamanı manipulyasiya texnikaları.
4. İşgüzar yazışmalar.

**Təlimin bölmələri:**

1-ci bölmə

- Nitq mədəniyyəti. Azərbaycan dili.
- Nitq vərdişlərinin inkişafı.
- Diksiya, intonasiya, vurğu.
- Monoloji və dioloji nitq.
- Nitqdə atalar sözləri və zərb ifadələrinin istifadə qaydaları.
- İşgüzar etikanın əsas xüsusiyyətləri.

## 2-ci bölmə

- Verbal ünsiyyətin əsas göstəriciləri.
- Ünsiyyət zamanı davranış mədəniyyəti.
- Salamlama və özünü təqdim etmə mədəniyyəti.
- İnformasiyanın ötürülməsində iştirak edən kanallar.
- Bədən dili nədir?
- Proksemika. Ünsiyyət zamanı ara məsafəsi.
- Göz kontaktı.
- Mimika, jestlər, qamət.
- Protokol və işgüzar etiket qaydalarında bədən dilindən düzgün istifadə qaydaları.

## 3-cü bölmə

- Mikro ifadələr vasitəsi ilə məlumat mübadiləsi.
- Şəxsiyyət tipləri.
- Yalanın müəyyənləşdirilməsi.
- Dinləmə və izah etmə bacarıqları.
- Small-talk. Kiçik söhbətlərin böyük məharəti.
- İşgüzar həyatda komplimentlərdən istifadə qaydaları.
- Manipulyasiya texnikalarının ünsiyyətdə düzgün istifadə edilməsi.

## 4-cü bölmə

- İşgüzar yazışmaların əsas istiqamətləri.

- İşgüzar məktubun quruluşu.
- E-maıldən istifadə və elektron məktublarnın yazılması qaydaları.
- Rəsmi yazışmalar zamanı edilən səhvlər.
- Kargüzarlıq qaydaları.

**Təlimçi:** Anar Həsənov

Təlim Biznes təlimçi/konsultant (Təlim və İnkişaf) Anar Həsənov tərəfindən keçirilir. Anar Həsənov 2001-ci ildən Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyasında (Bakalavr, Magistratura və Doktorantura) təhsilini almış, Təlimçilər üçün təlimlər, Müştərilərlə əlaqələrin idarə edilməsi (CRM), İşgüzar etiket, Vaxtın idarə edilməsi sertifikatıya proqramlarını uğurla başa vurmuşdur.

Təlimçi kimi 2010-cu ildən Parabankda, VRC Consulting, Baku Business School-da fəaliyyətə başlamışdır. Onun tərəfindən bank üçün daxili təlim paketləri və təlimçi bazası yaradılmışdır. 2012-ci ildən Baku School of Business and Economics təlim mərkəzini yaradıb təlim fəaliyyətini genişləndirmişdir. 2013-cü ildən Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyasında mühazirələr deyir. 2014-cü ildən “ASAN xidmət”in insan resursları və təlim şöbəsində fəaliyyət göstərərək qurumun 2000-dən çox əməkdaşının təlim və inkişafının təmin edilməsində iştirak edib. 2016-2017-ci illər ərzində “ASAN Radio”da təlimçi-ekspert kimi fəaliyyət göstərmişdir. “Motivasiya dəqiqələri” adı altında vətəndaşların radio üzərindən maarifləndirilməsində iştirak edib. 2017-ci ilin noyabr ayından 2019-cu ilin may ayına qədər Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatasının Təlim və Maarifləndirmə Mərkəzinin direktoru vəzifəsində çalışıb. Azərbaycanda, Ukraynada onlarla şirkət və dövlət müəssisələrində təlimlər keçirib. Qazaxıstanda yerləşən və 46 ölkəni üzv olaraq özündə birləşdirən Astanada Dövlət Qulluğu üzrə Regional Habın ekspertidir.

100-dən artıq bank, BOKT, sığorta şirkətləri və digər özəl şirkətlər və dövlət qurumları üçün təlimlər keçib. Fransa, Türkiyə, Ukrayna, Rusiya, Belarusiya, Qazaxıstanda müxtəlif təlimlərdə iştirak etmişdir.