

Təlimin adı: İşgüzar etika

Təlimin məqsədi:

- İlk təəssüratın yaradılması;
- Geyim qaydalarına riayət olunması;
- İşgüzar ünsiyyət qaydalarını bilmək;
- İşgüzar məktubların yazılma qaydalarını öyrənmək.

Təlimin dili: azərbaycan

Təlimin müddəti: 12 saat – 3 həftə

Təlim haqqında məlumat:

Təlim həm nəzəri, həm də praktiki bilikləri əhatə edəcək. Hər bir tematik blok təcrübədən misallar (keys study) və tapşırıqlar ilə tədris edilir. Təlimlər individual və qrup halında təşkil edilən interaktiv tapşırıqlarla həyata keçirilir. Təlim zamanı interaktiv tapşırıqların videoçəkilişi aparıla bilər. Bu, iştirakçıların prosesdən sonra özlərini kənardan izləyib obyektiv qiymət vermələri üçün həyata keçirilir. Tədris boyu suallardan ibarət test və tapşırıqlar və sorğular həyata keçirilir. Yekunda iştirakçıların bilik səviyyəsi test vasitəsi ilə yoxlanılır.

“İşgüzar etika” təlimin mündəricatı:

1. Etika nədir?
2. İlk təəssüratın formalaşması.
3. Vizual kommunikasiyada korporativ etika.
4. Qeyri-vizual kommunikasiyada korporativ etika.

Təlimin bölmələri:

1-ci bölmə

- Etika nədir.
- Etiket necə yaranıb.

- Etiketın əhatə dairəsi.
- İşgüzar etika və onun prinsipləri.

2-ci bölmə

- İşgüzar insanın xarici görünüşü.
- Qeyri-verbal davranış.
- «İlk saniyələrin protokolu»: Salamlama və təqdim etmə etikası.
- Small talk: "kiçik söhbət" böyük məharəti.
- Komplimentlər.

3-cü bölmə

- İş yerində nə olar və nəyi etmək olmaz.
- Rəhbərliklə münasibətlərin etiketi.
- Müştərilərlə ünsiyyətin əsas prinsipləri.
- İşgüzar görüşlər və müşavirələr.
- İşgüzar qəbullar və korporativ tədbirlər.
- Əgər siz işdən gedirsinizsə.

4-cü bölmə

- İşgüzar məktubların etiketi.
- Elektron etiketi.
- Faks etiketi.
- Telefon etiketi.
- Netiket (şəbəkə etiketi).

Təlimçi: Anar Həsənov

Təlim Biznes təlimçi/konsultant (Təlim və İnkişaf) Anar Həsənov tərəfindən keçirilir. Anar Həsənov 2001-ci ildən Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik

Akademiyasında (Bakalavr, Magistratura və Doktorantura) təhsilini almış, Təlimçilər üçün təlimlər, Müştərilərlə əlaqələrin idarə edilməsi (CRM), İşgüzar etiket, Vaxtın idarə edilməsi sertifikatı proqramlarını uğurla başa vurmuşdur.

Təlimçi kimi 2010-cu ildən Parabankda, VRC Consulting, Baku Business School-da fəaliyyətə başlamışdır. Onun tərəfindən bank üçün daxili təlim paketləri və təlimçi bazası yaradılmışdır. 2012-ci ildən Baku School of Business and Economics təlim mərkəzini yaradıb təlim fəaliyyətini genişləndirmişdir. 2013-cü ildən Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyasında mühazirələr deyir. 2014-cü ildən “ASAN xidmət”in insan resursları və təlim şöbəsində fəaliyyət göstərərək qurumun 2000-dən çox əməkdaşının təlim və inkişafının təmin edilməsində iştirak edib. 2016-2017-ci illər ərzində “ASAN Radio”da təlimçi-ekspert kimi fəaliyyət göstərmişdir. “Motivasiya dəqiqələri” adı altında vətəndaşların radio üzərindən maarifləndirilməsində iştirak edib. 2017-ci ilin noyabr ayından 2019-cu ilin may ayına qədər Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Bazarlarına Nəzarət Palatasının Təlim və Maarifləndirmə Mərkəzinin direktoru vəzifəsində çalışıb. Azərbaycanda, Ukraynada onlarla şirkət və dövlət müəssisələrində təlimlər keçirib. Qazaxıstanda yerləşən və 46 ölkəni üzv olaraq özündə birləşdirən Astanada Dövlət Qulluğu üzrə Regional Habın ekspertidir.

100-dən artıq bank, BOKT, sığorta şirkətləri və digər özəl şirkətlər və dövlət qurumları üçün təlimlər keçib. Fransa, Türkiyə, Ukrayna, Rusiya, Belarusiya, Qazaxıstanda müxtəlif təlimlərdə iştirak etmişdir.